

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE INTERNATIONAL n° 001-26-gcmp-crcbsaf

OBJET : Recrutement d'un(e) Coordonnateur(trice) du projet « Surveillance des POP et du Mercure dans le cadre des Conventions de Stockholm et de Minamata pour la région Afrique ».

INTRODUCTION

Le présent appel à candidature a pour objet le recrutement d'un(e) Coordonnateur(trice) du projet référencé **GEF ID 11536**, intitulé « **Surveillance des POP et du Mercure dans le cadre des Conventions de Stockholm et de Minamata pour la région Afrique** ».

Le Centre régional des Conventions de Bâle et de Stockholm pour les pays d'Afrique francophone (CRCBS-AF) a signé un Accord de Coopération avec le Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE), pour l'exécution du projet intitulé « **Surveillance des POP et du Mercure dans le cadre des Conventions de Stockholm et de Minamata pour la région Afrique** », financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM).

Le CRCBS-AF a l'intention d'utiliser une partie des ressources financières du projet pour procéder au recrutement d'un(e) Coordonnateur(trice).

CANDIDATURE ET SOUMISSION

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leurs candidatures en ligne, à l'adresse suivante : contacts@bcrc.sn.

Les dossiers de candidature doivent être soumis en Anglais à l'adresse indiquée, au plus tard le **30 Septembre 2026 à 23h59 GMT**, et constitués de :

- une lettre de motivation adressée au Directeur du CRCBS-AF ;
- un CV détaillé faisant ressortir les qualifications et l'expérience du candidat.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par e-mail pour un entretien.

PROCESSUS DE CONTRACTUALISATION

Un contrat de service sera signé, après négociation, entre le CRCBS-AF et le/la candidat(e) retenu(e), en tenant compte du budget prévu par le projet.

NB : Toute question ou demande de clarification peut être envoyée à l'adresse électronique susmentionnée.

Annexe : Termes de référence

Dakar, le 17 Août 2026.

**Termes de Reference :
Recrutement d'un(e) Coordonnateur(trice) de projet**

Description de l'emploi

Intitulé du poste	Coordonnateur(trice) de projet
Intitulé du projet	Surveillance des POP et du Mercure dans le cadre des Conventions de Stockholm et de Minamata pour la région Afrique
Durée du projet	60 mois
Prise de fonction	4 ^{em} Trimestre 2026
Lieu d'affectation	Basé à domicile

Contexte organisationnel

Le Centre régional des Conventions de Bâle et de Stockholm pour les pays d'Afrique francophone (CRCBS-AF), a signé un accord de coopération avec le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) pour l'exécution du projet intitulé : « Surveillance des POP et du mercure dans le cadre des Conventions de Stockholm et de Minamata pour la région Afrique ». Ce projet est financé par le Fonds pour l'environnement mondial (FEM) et mis en œuvre par le PNUE.

Les activités du projet seront exécutées dans quinze (15) pays africains. Toutefois, en tant qu'Agence d'Exécution couvrant les pays francophones, le CRCBS-AF pilotera les activités du projet dans six (6) pays bénéficiaires qui sont : Mali, Maroc, République Démocratique du Congo, Sénégal, Togo et Tunisie.

Le(la) Coordonnateur(trice) du projet travaillera directement sous la supervision du Directeur du CRCBS-AF. Le(la) Coordonnateur(trice) dirigera et supervisera une équipe de coordination composée d'Assistants technique, administratif, financier, d'appui scientifique (pour les échantillonnages et les analyses), de consultants (techniques, genre, communication, gestion des données...), etc.

Description du projet

Le projet « Surveillance des POP et du mercure dans le cadre des Conventions de Stockholm et de Minamata pour la région Afrique » est l'un des cinq projets régionaux du Programme Mondial de Surveillance des produits chimiques [*communément appelé GCMP (Global Chemicals Monitoring Programme)*].

Le GCMP vise à fournir des données scientifiques solides pour l'évaluation de l'efficacité de la Convention de Stockholm sur les Polluants Organiques Persistants (POP) et de la Convention de Minamata sur le mercure. Cela facilitera une compréhension globale et approfondie des concentrations de POP et de mercure chez l'Homme et dans l'environnement. S'appuyant sur le Programme mondial de surveillance des POP, reconnu pour son succès et son importance, ce projet assure la continuité et étend la période de couverture de la surveillance existante. Il innove également en intégrant des paramètres

initiaux relatifs au mercure afin d'entamer l'évaluation de l'efficacité de la Convention de Minamata.

Le projet régional pour l'Afrique, placé sous la supervision générale du Projet de Coordination Globale (GCCP) du GCMP, est principalement axé sur la surveillance de fond des Polluants Organiques Persistants (POP) et du mercure et s'appuiera sur l'expérience acquise dans quinze pays africains dans le cadre du projet GEF-5 GMP et d'autres initiatives similaires, et utilisera divers réseaux institutionnels et de laboratoires déjà établis afin de combler les lacunes en matière de données dans la région. Ce projet, de nature scientifique, ne prévoit aucune réduction directe de l'utilisation des POP ou du mercure, ni de la réduction de l'élimination des POP ou des matériaux contenant des POP/du mercure. Il vise donc à produire des connaissances et des informations pour une prise de décision efficace, et appuyer les décisions SC-4/31 et SC-10/16 de la Conférence des Parties à la Convention de Stockholm et les décisions MC-2/10 et MC-4/11 de la Conférence des Parties à la Convention de Minamata, ainsi que toutes les décisions connexes des précédentes réunions des Conférences des Parties.

Ce projet régional comprend quatre composantes principales, chacune comportant des interventions spécifiques visant à :

- a) créer les conditions d'un suivi régional durable des POP et du mercure, en favorisant la collaboration avec les principaux acteurs régionaux et en renforçant les capacités régionales ;
- b) générer de manière efficace et durable des données de suivi régional comparables et de haute qualité ;
- c) consolider les informations provenant de l'ensemble de la région afin de faciliter une communication et une collaboration plus larges, y compris la collaboration interrégionale par le biais du Projet de Coordination Globale du GCMP ; et
- d) assurer le suivi et l'évaluation pour appuyer la gestion adaptative du projet.

Les données générées dans le cadre de ce projet permettront de mieux comprendre l'exposition humaine et la concentration environnementale des POP et du mercure aux niveaux local, régional et mondial, permettant ainsi une meilleure évaluation de l'efficacité des conventions de Stockholm et de Minamata. Par conséquent, le projet en Afrique devrait bénéficier aux populations directement grâce à un renforcement des capacités de surveillance des POP et du mercure (par exemple laboratoires, experts, personnel d'échantillonnage, etc.) et indirectement grâce à une meilleure compréhension de leur exposition à ces substances. Les résultats obtenus contribueront également à l'élaboration de politiques et à la prise de décisions éclairées dans la région.

Fonctions et responsabilités

Le(la) Coordonnateur(trice) dirigera et gèrera l'exécution du projet. Il/elle coordonnera les activités du projet et assumera la responsabilité globale de sa réussite. Plus précisément, le(la) Coordonnateur(trice) sera responsable de / devra :

- la gestion quotidienne du projet et la production des résultats, y compris le suivi et l'évaluation ;

- la supervision de l'exécution du projet dans les pays couverts par le CRCBS-AF ;
- l'élaboration du plan de travail annuel détaillé du projet, se basant sur le plan de travail global, le calendrier et la répartition budgétaire définis dans les documents du projet et l'accord de coopération signé entre le CRCBS-AF et le PNUE, ainsi que ses annexes. Ce plan de travail sera ensuite soumis à l'approbation du Comité de pilotage ;
- entreprendre et exécuter les activités du projet conformément au plan de travail approuvé ;
- assurer le suivi des aspects techniques, par exemple l'analyse des stocks et des données du projet ;
- assister et coordonner avec chaque pays couvert, la mise en place d'un comité national de coordination inclusif et garantir des consultations régulières avec les parties prenantes tout au long du projet ;
- préparer et soumettre à l'Agence de mise en œuvre des rapports trimestriels (Progrès et financier) sur l'exécution des activités du projet ;
- préparer et réviser les rapports techniques, les livrables du projet, les documents d'information, etc. ;
- préparer et délivrer des présentations lors des réunions relatives au projet ;
- coordonner les processus de recrutement des consultants/experts qui participeront aux activités du projet, y compris la préparation des termes de référence, les appels à candidatures, l'évaluation des candidatures et la préparation des contrats ;
- en coopération et en collaboration avec les partenaires et les parties prenantes du projet, planifier, préparer, coordonner et organiser le Comité de Pilotage du projet, les ateliers et les réunions régionales, et en assurer le Secrétariat ;
- participer aux réunions, conférences, ateliers et séminaires au nom du CRCBS-AF ;
- garantir la réalisation de tous les livrables et objectifs du projet dans les délais et avec les ressources allouées ;
- assurer la gestion et la coordination quotidiennes des activités du projet, y compris l'élaboration des termes de référence pour les sous-traitants, les groupes de travail et les experts nationaux ;
- fournir des conseils et orientations sur les aspects techniques du projet ;
- assurer le suivi de tous les aspects liés à la mise en œuvre du projet, ainsi que les décaissements tout au long de son exécution ;
- suivre le décaissement des fonds ainsi que la situation du cofinancement ;
- accomplir toute autre fonction et responsabilité liée à ce rôle et au projet ;
- réaliser toute autre activité connexe qui pourrait lui être confiée.

Le(la) Coordinateur(trice) est tenu(e) d'assumer pleinement ses responsabilités et d'honorer ses engagements ; de fournir les résultats attendus dans les délais, les coûts et les normes de qualité prescrites ; de se conformer aux règlements et règles de

l'organisation ; de soutenir ses subordonnés, d'assurer la supervision et d'assumer la responsabilité des tâches déléguées ; d'assumer la responsabilité de ses propres lacunes et de celles de l'équipe d'exécution du projet, le cas échéant.

Le(la) Coordinateur(trice) du projet devra également travailler à distance depuis son lieu de domicile, en utilisant ses propres ressources selon les besoins.

Formation et Expérience

- Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master ou équivalent) en administration, affaires internationales, gestion de l'environnement, génie de l'environnement, sciences environnementales ou naturelles, droit de l'environnement, chimie, génie chimique ou analytique, ou domaine connexe ;
- Au minimum sept (7) ans d'expérience professionnelle, avec des responsabilités progressives dans le domaine de la gestion et du suivi des produits chimiques et des déchets, y compris des évaluations sur le terrain et des politiques de gestion de l'environnement ;
- Connaissance des objectifs et obligations découlant des conventions de Stockholm et de Minamata, et expérience pratique de la mise en œuvre de ces Accords Multilatéraux sur l'Environnement (AME) ;
- Expérience en matière de coordination de projets, d'activités ou de groupes multipartites pour l'atteinte de l'objectif d'une gestion durable des produits chimiques et des déchets, particulièrement en Afrique ;
- Expérience en matière de mise en œuvre de plans de communication, sensibilisation sur l'environnement prenant en compte la dimension Genre ;
- Expérience de travail avec des organisations internationales telles que le Fonds pour l'environnement mondial (FEM) et les agences des Nations Unies. La connaissance des procédures et documents du FEM et du PNUE serait un atout ;
- Expérience dans la rédaction de rapports complets ainsi que de documents scientifiques et d'orientation ;
- Capacité à rédiger, corriger et préparer des correspondances et des notes d'information claires, des rapports écrits et à présenter les résultats de l'étude ;
- Excellentes aptitudes relationnelles et capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit ;
- Maîtrise avancée de l'outil informatique, du traitement des données et des logiciels d'analyse de données.

Langues

La maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral, est requise.

Voyages

Le(la) Coordonnateur(trice) du projet doit être disposé(e) à voyager fréquemment à l'étranger.

Critères et normes de rendement

Le rendement sera évalué en fonction de la capacité du titulaire à s'acquitter de toutes les tâches et responsabilités qui lui sont confiées, conformément aux normes de qualité et dans les délais prescrits.

Méthode de sélection

La sélection sera effectuée à travers un processus ouvert et concurrentiel.

Les candidats présélectionnés seront invités à fournir au moins trois références lors des étapes ultérieures du processus de sélection.